



Koloniträdgårdsförbundet

Koloniträdgårdsföreningen – vårt gemensamma ansvar

Handledning till studiematerialet

Bilagor till rollspel: dagordning, motioner och rollfördelning.

Utbildningen kan läggas upp på olika sätt beroende på vilka förutsättningar och önskemål som finns. Antingen kan man genomföra den i form av en studiecirkel med 4 – 5 träffar eller i kursform vid ett par tillfällen. Antalet träffar beror på deltagarnas egna kunskaper, erfarenheter och intresse.

Handledningen utgår från att materialet används i studiecirkelform och ger förslag till upplägg och genomförande. Det är viktigt att du som handledare använder materialet på det sätt som bäst passar dig och gruppen.

Första träffen – Kapitel 1

Avsätt gott om tid för presentation. Det är bra om deltagarna tidigt deltar aktivt samtidigt som det underlättar kommande diskussioner om alla i gruppen har fått prata.

Metod

Låt deltagarna intervjua varandra två och två och berätta för övriga gruppen om varandra med följande frågor som underlag:

- ✓ Varför är du kolonist
- ✓ Vilket är favoriterna på kolonilotten
- ✓ Arbete och familj
- ✓ Hobby, fritid
- ✓ Har du erfarenhet från andra föreningar
- ✓ Vilka förväntningar har du på cirkeln/kursen

Ni kan säkert hitta på fler eller andra saker som kan vara kul att veta om varandra.

Därefter kan någon som varit med i föreningen länge berätta om området och lite historisk kuriositeter. Det kan antingen vara du som handledare, någon representant från styrelsen eller någon annan medlem.

Koloniträdgårdsföreningen – vårt gemensamma ansvar.

Gå igenom texten och understryk sambandet: kolonist – förening – delaktiga medlemmar. Vill man vara kolonist måste man vara med i en förening och som medlem i en förening måste man ta ansvar.

Diskussionsfrågorna

Om det är en större grupp och/eller svårt för alla att komma till tals, så kan man med fördel köra små buppor. Låt deltagarna sitta 2 – 3 personer och prata igenom frågorna, och gör sedan en sammanfattning i hela gruppen.

Sista diskussionsfrågan om vilken verksamhet man mer skulle kunna ha kan man genomföra som ett grupparbete med 4- 5 personer där de får redovisa på ett blädderblockspapper t.ex.

Koloniträdgårdsförbundet – vårt förbund

Gå igenom texten.

Förbundets uppgifter är tagna från Förbundsstadgarna 2§.

Föreningens och medlemmarnas förmåner finns mer utförligt presenterat i informationsmaterialet ”Medlem i Koloniträdgårdsförbundet” som finns att rekvidrera från förbundskansliet.

Diskussionsfrågorna kan ni gå igenom på samma sätt som i föregående avsnitt.

Andra träffen – Kapitel 2

Stadgar – föreningens regelverk

Se till att alla deltagarna har ett exemplar av föreningens stadgar.

Inled träffen med att ställa frågan; *Hur skulle det kunna se ut om det inte fanns några stadgar i föreningen? Kan man inte komma överens ändå?*

Gå igenom texten, del för del och stäm av mot föreningens stadgar vad som gäller och att man följer dessa i föreningen, både styrelsen och medlemmarna.

Diskussionsfrågorna

Nu när gruppen har träffats tidigare kanske det kan fungera att diskutera i storgrupp. Om inte, använd dig av bikupor.

Föreningens juridiska dokument

Arrendekontrakt – med kommunen

Ta med en kopia av föreningens arrendekontrakt och redogör vad som gäller för föreningen enligt detta avtal. Viktigt att understryka alla medlemmars kollektiva ansvar!

Arrendekontrakt – med medlemmen

Se till att alla deltagarna har en kopia av föreningens avtal, eller om de tar med sitt egna.

Gå igenom punkt för punkt vad som står i avtalet och koppla det till vad som gäller enligt avtalet med kommunen.

Regler och ordningsföreskrifter

Se till att alla deltagarna har varsitt exemplar av föreningens ordningsregler, byggregler etc. Kontrollera också att du har med kopia på de kommunala reglerna och föreskrifterna som kan vara relevanta för koloniföreningen och dess medlemmar.

Gå igenom de olika reglerna och fundera på om de är berättigade.

Diskussionsfrågorna

Använd samma förfaringssätt som tidigare; storgrupp, bikupor eller grupparbete.

Tredje träffen – Kapitel 3

Om alla deltagarna har läst igenom berättelsen till denna träff så kan man börja med att ta upp frågor, funderingar eller synpunkter. *Har man egen erfarenhet av mötesteknik?*

Rollspel

Dela ut materialet till övningen. Alla får varsin uppsättning av årsmöteshandlingarna. Fördela sedan de olika rollerna till deltagarna och det eventuella materialet som är avsett för dem.

Genomför årsmötet.

Utvärdera

Blev det ett bra möte? Fick de som ville säga det de ville? Blev det bra beslut och framför allt vet alla vad som beslutades?

Detta var den del av materialet som tar upp föreningsfrågorna.

Diskutera

Gå laget runt bland deltagarna och fråga om de efter denna cirkel känner sig mer insatta och beredd att ta ett uppdrag i föreningens styrelse.

Om inte, varför?

Fjärde träffen – Kapitel 4

Ta med en uppsättning av Lätt om odling och dela ut till deltagarna om de inte redan har fått dem.

Bjud till denna träff in någon/några duktiga odlare som kan berätta om förutsättningarna för odling i föreningen och som kan ge bra nybörjartips.

Ge deltagarna i uppdrag att läsa igenom texten innan träffen och fundera på hur deras egna förutsättningar ser ut, både när det gäller hur lotten ser ut och deras egna förkunskaper.

Bilagor till Rollspelet
(Kopiera och dela till alla)

Förslag till dagordning

1. Öppnande
2. Fastställande av röstlängd och dagordning
3. Fråga om kallelsen skett i behörig ordning
4. Val av mötesordförande
5. Val av protokollförare
6. Val av justerare
7. Val av rösträknare
8. Styrelsens förvaltningsberättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Behandling av motioner och förslag
13. Beslut om ersättning till styrelse och revisorer
14. Fastställande av budget och avgifter
15. Val a, kassör b, 1 styrelseledamot c. 1 suppleant
16. Val av revisor och revisorsuppleant
17. Val av ombud
18. Val av valberedning
19. Övriga frågor
20. Avslutande

(Kopiera och dela till alla)

Verksamhetsberättelse för Vår Koloniträdgårdsförening

Under året har styrelsen haft följande sammansättning:

<i>Eva Andersson</i>	<i>ordförande</i>
<i>Bo Bertilsson</i>	<i>kassör</i>
<i>Cecilia Claesson</i>	<i>sekreterare</i>
<i>David Danielsson</i>	<i>ledamot</i>
<i>Eva Eriksson</i>	<i>ersättare</i>

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 5 protokollförda sammanträden. Förutom årsmötet har det varit 1 medlemsmöte.

Under året har 3 av föreningens kolonilotter bytt innehavare.

Till styrelsens stora glädje har det varit stor uppslutning på städdagarna, både på våren och hösten och det tackar vi för.

Våren 2009 påbörjades reoveringen av vårt föreningshus med ommålning och lagning av fönster. Det arbetet var klart till midsommar då vi passade på att fira detta.

Staketet runt vårt område var nästa steg och det lagades och målades juli – augusti.

Den 21 augusti hade vi Skördefest då allmänheten var inbjuden att gå runt i vårt område och fick möjlighet att köpa grönsaker, blommor och sylt som föreningens medlemmar bidragit med för att förstärka föreningens ekonomi.

Då det gäller föreningens ekonomi så har verksamheten gått med ett litet överskott som gör att vi fått ytterligare pengar att spara för inköp av en ny gräsklippare så småningom.

Från styrelsens sida hoppas vi härmed ha lämnat en bild av verksamhetsåret och tackar för förtroendet att leda föreningen.

Vårt Område 2010-02-19

Eva Andersson, ordförande

Bo Bertilsson, kassör

Cecilia Claesson, sekreterare

David Danielsson, ledamot

(Kopiera och dela till alla)

Ekonomisk berättelse för Vår Koloniträdgårdsförening

Ingående balans

Kassa	3.345,50
Postgiro	17.851,27

Intäkter

Arrendeavgift, 45 x 550,-	24.750,00
Medlemsavgift, 45 x 1.100,-	49.500,00
Övrigt (lotteri, försäljning etc.)	7321,00
Summa	81.571,00

Kostnader

Arrendeavgift	24.750,00
Förbundsavgift	13.050,00
Vatten	11.653,50
El	2.176,00
Sopor/latrin	6543,50
Möten	897,50
Reparation, underhåll	11326,00
Arvoden	5000,00
Summa	75.396,50

Årets resultat **6.174,50**

Utgående balans

Kassa	573,00
Postgiro	27.371,27

Revisionsberättelse

Undertecknade valda revisorer har granskat föreningens räkenskaper samt styrelsens förvaltning under räkenskapsåret 2009-01-01 – 12-31 och avger följande berättelse:

Vi har tagit del av räkenskap, styrelsens årsredovisning och andra handlingar som lämnar upplysningar om föreningens ekonomi och styrelsens förvaltning.

Vår granskning har ej gett anledning till anmärkning avseende redovisningshandlingarna, föreningens bokförning eller inventering av tillgångarna samt ej heller beträffande förvaltning i övrigt.

Därför tillstyrker vi att den ekonomiska berättelsen per 2009-12-31 fastställs och att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid årsredovisningen omfattar.

Vårt Område 2010-02-19

Fredrik Fransson

Gerd Gunnarsson

(Kopiera och dela till alla)

Nr 1

Motion ang miljödiplomerings

Jag tycker att vår förening ska vara med och bidra till en ekologiskt hållbar utveckling och redan i dag är vi många kolonister som odlar ekologiskt. Koloniträdgårdsförbundet har en miljödiplomerings som jag tycker att vi ska arbeta efter för att göra vårt koloniområde ännu bättre. Mitt förslag är att föreningen anmäler sitt intresse för att bli miljödiplomerad, samt att en arbetsgrupp utses.

Majsan Roos, lott nr 3

Styrelsens förslag till beslut

Motionären vill att föreningen ska anmäla intresse för att bli miljödiplomerad, samt att en arbetsgrupp utses som håller i arbetet. Detta tycker styrelsen är ett mycket bra förslag då vi i föreningen jobbat mycket för att utveckla vårt miljöarbete. Att det utses en särskild grupp till detta är mycket bra.

Styrelsen föreslår årsmötet att bifalla motionen.

Nr 2

Motion ang studier

Jag tycker att styrelsen ska anordna en kurs för nya medlemmar varje vår. Själv fick jag gå en sådan kurs i min förra förening och den var jättebra.

Anna-Greta Ljung, lott nr 67

Styrelsens förslag till beslut

Anna-Gretas förslag att vi ska anordna en kurs för nya medlemmar anser styrelsen är ett mycket bra förslag. Däremot är det tveksamt om man ska göra det varje år. Styrelsen har gett studieansvarig i uppdrag att genomföra en kurs nu under våren och sedan får man till nästa år se om det finns underlag till ytterligare en eller om man ska avvakta något år till.

Styrelsen föreslår årsmötet besluta att kurs för nya medlemmar genomförs vid behov.

Olika roller under mötet

(Kopiera, klipp ut och dela ut till de deltagare du fördelar de olika rollerna till)

Föreningens ordförande

Som styrelseordförande ska du göra följande:

Hälsa välkommen och leda mötet de 4 första punkterna.

Punkt 8: besvara eventuella frågor

Punkt 12: redovisa styrelsens förslag, eventuellt besvara motförslag.

Punkt 17: föreslå att styrelsen får i uppdrag att utse eventuella ombud.

Punkt 18: föreslå 3 personer till valberedningen (var lite kreativ!)

Punkt 20: innan mötesordförande avslutar mötet, avtacka avgående kassör samt ledamot (frivilligt)

Valberedare

Du ska som valberedare ha förberett förslag till de olika valen som ska göras.

Här kan du välja antingen att prata med någon deltagare i förväg om de är villiga att bli valda, eller så hittar du på fiktiva personer som är tillfrågade men tyvärr inte kunde vara med på mötet.

Du ska förbereda val av:

- Kassör
 - 1 st ledamot
 - 1 st suppleant till styrelsen
 - 1 st revisor
 - 1 st revisorsuppleant
-

Den ”aktiva” mötesdeltagaren

Som aktiv mötesdeltagare kan du föreslå dig själv, eller någon annan, till justerare och rösträknare.

Om någon diskussion blir för långdragen kan du begära streck i debatten.

Gärna be om förtydligande om det är något som är oklart.

Den ”ifrågasättande” mötesdeltagaren

På punkten 8 Styrelsens verksamhetsberättelse kan du fråga varför det inte finns med något om de fina blomkrukorna som du ordnat vid föreningshuset.

På samma punkt Ekonomisk berättelse kan du fråga hur arvoden i styrelsen fördelats och om det inte har betalats ut några social avgifter.

På punkten 12, motion nr 1 tycker du att det är bättre att arbetsgruppen först undersöker intresset hos alla medlemmar, och om intresset är 100% så anmäler man sitt intresse till förbundet.